……..

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy.……..

WNIOSEK

W sprawie dokonania zamówienia publicznego
o wartości powyżej 6000 zł do 15 000 zł

1. Przedmiot zamówienia:
   – dostawa*, usługa*, robota budowlana*

2. Opis przedmiotu zamówienia (Nazwa, cechy, ilość, jednostka miary itp.):

……
……
……

Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:

……..
……..
……..

3. Źródło finansowania oraz klasyfikacja budżetowa
   Finansowane z ……§……
4. Szacunkowa wartość zamówienia: ……złotych/……..euro
5. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia netto……..
   VAT…….brutto……..
6. Termin realizacji zamówienia:…….

..……..

(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

..…….
(podpis Kierownika Referatu
Organizacyjno- Administracyjnego)

Potwierdzam dostępność środków.
Garwolin, dn. ……

……..…….
(podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam

……..…….
(data i podpis Dyrektora)