

OA.20.6.2024

Garwolin, dn. 21.11.2024 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie  
Ul. Mazowiecka 26  
08-400 Garwolin

### Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie  
Ul. Mazowiecka 26  
08-400 Garwolin

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem oszacowania jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie.

#### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szczegółowe warunki i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalnie do 20 grudnia 2024 roku.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać do dnia 02.12.2024 r. do godz. 10:00 okres ważności oferty min. 30 dni.
2. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@pup.garwolin.pl](mailto:sekretariat@pup.garwolin.pl).
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia składane z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa należy załączyć odpowiednie dokumenty umożliwiające weryfikację upoważnienia).

#### VI. OCENA OFERT I DODATKOWE INFORMACJE

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ilekroć w niniejszym zapytaniu, przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

## VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia.
- 4) Załącznik nr 4: Projekt umowy.

*Z up. Starośy*  
Marcin Zboina  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Garwolinie

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:** dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie.

**I. Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie  
 ul. Mazowiecka 26  
 08-400 Garwolin

**II. Przedmiot zamówienia oraz termin realizacji zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie. Wykonawca w terminie maksymalnie do 20 grudnia 2024 roku od dnia podpisania Umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie wcześniej z nim uzgodnionym następujące sprzęty:

Tab. 1

SPRZĘT:	LICZBA:
Stacja robocza z peryferiami	17 szt.

**III. Specyfikacja techniczna:**

Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt spełniać musi minimalne wymagania techniczne określone dla poszczególnego sprzętu.

Tab. 2

PROCESOR	
Rodzaj	Procesor klasy x86, zaprojektowany do wydajnej pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor musi osiągać w testach SYSMark 25 minimum 1640 punktów. Wyniki testu należy załączyć do oferty.
Typ	
Pamięć podręczna [KB]	
Technologia	Testy muszą zostać przeprowadzone na konfiguracji zaoferowanej zamawiającemu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowanie modelu procesora.</li> <li>• zachowanie taktowania, ilości i pojemności pamięci RAM,</li> <li>• zachowanie typu i klasy dysku SSD (np. PCIe NVMe 3.0),</li> <li>• zachowanie modelu płyty głównej,</li> <li>• zachowanie rodziny systemu operacyjnego.</li> </ul>
DYSK TWARDY	
Pojemność [GB]	Minimum 450GB
Prędkość	-
Typ	SSD M.2 PCIe 4.0 x 4 NVMe Opal 2.0
PAMIĘĆ RAM	
Wielkość pamięci [MB]	16 384
Rodzaj pamięci	DDR4 UDIMM
Możliwość rozbudowy pamięci	Tak, 1 gniazdo wolne
KARTA GRAFICZNA	

Model	Intel UHD Graphics 730
Typ karty graficznej	Zintegrowana
Ilość pamięci [MB]	-
Rodzaj pamięci	Przydzielana dynamicznie
<b>ZŁĄCZA</b>	
Gniazdo słuchawkowe	Tak: Mikrofon/Słuchawki
USB (wymagania minimalne)	Panel przedni: <ul style="list-style-type: none"> <li>Min 3x USB 3.2 Gen. 1 w tym min. 1x USB-C 3.2 Gen 1</li> </ul> Panel tylni: <ul style="list-style-type: none"> <li>6x USB w tym min. 2x USB w standardzie wyższym niż 2.0</li> </ul> Dwa porty USB umieszczone w przodu obudowy
HDMI	Tak
DisplayPort	Tak
VGA	Tak - obowiązkowo
RJ-45 (Ethernet)	Tak
<b>MULTIMEDIA</b>	
Model karty dźwiękowej	Realtek ALC623-CG
Głośniki	Tak, wbudowany 1x1W
Mikrofon	Nie
<b>KOMUNIKACJA</b>	
Karta sieciowa LAN [Mbps]	100/1000
Karta bezprzewodowa	WiFi 6E
<b>OPROGRAMOWANIE</b>	
System operacyjny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 11 Professional <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zainstalowany Microsoft Windows 11 Pro PL 64-bit z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej lub równoważny. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzącym z rynku wtórnego.</li> <li>b. Dostarczony system operacyjny musi umożliwiać opcjonalne obniżenie wersji do Windows 10 Pro 64-bit (nie dotyczy w przypadku systemu równoważnego).</li> <li>c. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający oczekuje dostarczenia zainstalowanego systemu operacyjnego Windows 10 Pro 64-bit z możliwością aktualizacji go do wersji Windows 11 Pro 64-bit (z licencją Windows 11 Pro 64-bit).</li> <li>d. Umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.</li> </ol> </li> </ol>
<b>GWARANCJA</b>	
Długość gwarancji dla firm	36 miesięcy
Rodzaj gwarancji	On-Site, (na miejscu u Klienta)
Warunki serwisu	<p>Minimalny czas trwania gwarancji producenta wynosi 3 lata, świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) lub wysyłkowo na koszt producenta / Autoryzowanego Partnera Serwisowego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń.</p> <p>W przypadku niewywiązywania się z obowiązku serwisowego przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego lub Wykonawcę producent przejmie na siebie obowiązek serwisowy. Komputery muszą pochodzić z polskiej dystrybucji producenta. Wymagane oświadczenie producenta potwierdzające ww. warunki.</p>

WAGA I WYMIARY	
Szerokość [mm]	100,0 - maksymalna
Głębokość [mm]	308,0
Wysokość [mm]	274,8
OBUDOWA I ZASILACZ	
Typ obudowy	SFF
Czujnik otwarcia obudowy	Tak, wbudowany
Moc zasilacza [Wat]	180
DOLĄCZONE AKCESORIA	
Klawiatura, mysz optyczna – sposób podłączenia USB.	
CERTYFIKATY	
EPEAT	Poziom min. Gold dla Polski
ISO	ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
TCO	Min. TCO 9.0
Deklaracje	Deklaracja CE
WYMOGI TESTOWE	
<p>Testy SYSmark® 25 muszą być wykonane w konfiguracji komputera identycznej z wymaganą przy rozdzielczości ekranu 1920x1080 pixeli/60 Hz, 32-bitowej głębi koloru.</p> <p>Wymaga się przeprowadzenia testów SYSmark® 25 na systemie operacyjnym w wersji zgodnej z oferowaną (Home, Professional lub Edu), ale nie starszym wydaniem niż 21H2.</p> <p>Testy muszą zostać wykonane z włączonymi wszystkimi ustawieniami z zakładki „Required” oraz „Recommended”. Nie dopuszcza się używania w teście żadnej opcji z zakładki „Optional”.</p> <p>Nie dopuszcza się modyfikacji ustawień BIOS (w tym overclockingu) w celu osiągnięcia wyższej wydajności urządzenia.</p> <p><input type="checkbox"/> W przypadku użycia przez Wykonawcę testu BAPCo do oceny wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące wraz z licencją, zestaw komputerowy w konfiguracji identycznej z wymaganą oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w formacie PDF w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p>	

#### IV. Dodatkowe informacje:

1. Wymagania ogólne potwierdzające, że oferowany Sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:
  - 1) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania oraz roszczeń osób trzecich,
  - 2) oferowany Sprzęt musi posiadać deklarację CE lub dokument równoważny, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji technicznej,
  - 3) wszystkie urządzenia muszą posiadać podręcznik użytkownika w języku polskim dostępny online lub na płycie CD. Instrukcje zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy Sprzętu w formie płyty CD, lub adresu strony internetowej, na której instrukcja jest dostępna, lub jest do pobrania.
2. Ilekroć w treści Zapytania, w tym w Specyfikacji technicznej przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, patentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt równoważny, zobowiązany jest on wykazać jego równoważność, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Termin dostawy zamówienia wynosi maksymalnie do 20 grudnia 2024r. od dnia podpisania Umowy.
5. Termin dostawy zamówienia będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą leżą po stronie Wykonawcy. Dostawa zamówionego sprzętu odbędzie się transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Powyższe obejmuje w szczególności

koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

7. Wymagany jest minimalny 24 miesięczny okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, z wyłączeniem okresu gwarancji na baterię - który wynosi 12 miesięcy.
8. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń, przez obie strony umowy.
9. Okres gwarancji będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji Umowy.
10. Odbiór sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia sprzętu zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania zawarte w Specyfikacji technicznej.

#### V. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający ustanowił następujące kryteria oceny oferty:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	100%

2. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- 1) kryterium „Cena” - rozumiana jako łączna cena oferty brutto, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C- liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C<sub>N</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>B</sub> - cena w ofercie badanej

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

#### VII. Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w umowie.
3. Dostarczony w ramach umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją jakości przez okres minimum 24 miesięcy liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
  - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 16:00;
  - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
  - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy.
  - 6) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia.
  - 7) Zamawiający dopuszcza możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego.
  - 8) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
7. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego wymienionego Sprzętu.
8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o których mowa w punkcie 7.
9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
11. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku lub nośnika w siedzibie Zamawiającego.
12. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.
13. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w Umowie lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w punkcie 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
14. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
  - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
  - 3) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez Wykonawcę zastępczego w przypadku niewykonania takiego przeglądu przez Wykonawcę.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przesłać do dnia 02.12.2024 r. do godz. 10:00 okres ważności oferty min. 30 dni.
2. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@pup.garwolin.pl
3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia składane z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa należy załączyć odpowiednie dokumenty umożliwiające weryfikację upoważnienia).



**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres/siedziba Wykonawcy

NIP

REGON

Numer telefonu

E-mail

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia ofertowego i zobowiązuję się je wykonać w sposób i na warunkach określonych w ww. zapytaniu.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam wszystkie niezbędne informacje w celu sporządzenia oferty cenowej.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Sprzęt:	Ilość:	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Stacja robocza z peryferiami ..... (model i typ wypełnia Wykonawca)	17 szt.	.....	.....	.....	.....
<b>SUMA</b>					.....

4. W ramach przedstawionej przez Zamawiającego specyfikacji technicznej oferujemy następujące modele sprzętów, które spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



Zamawiający:  
Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie  
Ul. Mazowiecka 26  
08-400 Garwolin

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie” prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany albo podpis osobisty

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**UMOWA nr .....**

Zawarta pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin NIP 8261405740,**  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Marcin Zboina – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie,  
przy kontrasygnacie Anny Guba – Główny Księgowy,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n.: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie”, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, zawartymi w treści zapytania ofertowego z dnia 21.11.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy, do realizacji zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności do:
  - 1) dostarczenia do Zamawiającego w ramach wynagrodzenia i na ryzyko Wykonawcy nowego, wolnego od wad Sprzętu o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego urzędu (nazwa, liczba sztuk),
  - 3) dostarczenia wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczanego Sprzętu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie równoważny sprzęt, musi on spełniać co najmniej minimalne wymagania, określone w treści zapytania ofertowego z dnia .....
4. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
  - a) kartą gwarancyjną,
  - b) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
  - c) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **21 dni od dnia zawarcia umowy.**

## § 3

### Sposób realizacji umowy

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie: Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów. Szczegółowy termin i miejsce dostarczenia Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w ust. 6 telefonicznie lub e-mailem. Gotowość do wykonania dostawy zostanie zgłoszona e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są: Paweł Guba - informatyk
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są: Imię i nazwisko ....., nr tel. ...., e-mail: .....

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji Przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony Sprzęt.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru Sprzętu protokołem odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
10. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości .....% tj. ....zł. Kwota brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin NIP 8261405740.  
Odbiorca: Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku spełniającego wymogi określone w ust. 8. Wykonawca zrzeka się prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu wskazania takiego rachunku do 7 dnia od dnia wskazania przez Wykonawcę tego rachunku.
10. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.

## **§ 6** **Odbiór**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 1 ust. 6.
3. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp.).
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 jest protokół dostarczenia przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został dostarczony Zamawiającemu.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 7** **Gwarancja i rękojmia**

### **A) RĘKOJMIA**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.



2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
5. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 3) likwidacji firmy Wykonawcy.

#### B) GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... **miesiący** liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faxem lub e-mailem. Zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone przez Zamawiającego listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami za nie obciąży Wykonawcę.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie gwarancji wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
10. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeśli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia umowy;
  - b) jeśli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
  - c) jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie w ciągu 7 dni.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy następującym w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.
2. Gdy zaistnieje siła wyższa, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony.
4. Zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 3) Protokoły dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.
5. W przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny, umowę sporządza się w 1 egzemplarzu (pliku PDF), który otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.
6. Za datę zawarcia umowy podpisanej zgodnie z ust. 5 uznaje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

